

Plan de salud y seguridad de Alief ISD

Actualizado 2021/01/12

Proporcionar un ambiente saludable, seguro y listo para el aprendizaje de los estudiantes y el personal de AISD es la más alta prioridad de Alief al reabrir las escuelas a nuestra comunidad. Si bien solo reabriremos para el aprendizaje en persona cuando sea seguro y factible, estamos por ahora desarrollando políticas y procedimientos detallados para estar listos cuando llegue ese momento. Proteger la salud y seguridad de estudiantes y personal es fundamental para cada una de estas decisiones de políticas y procedimientos.

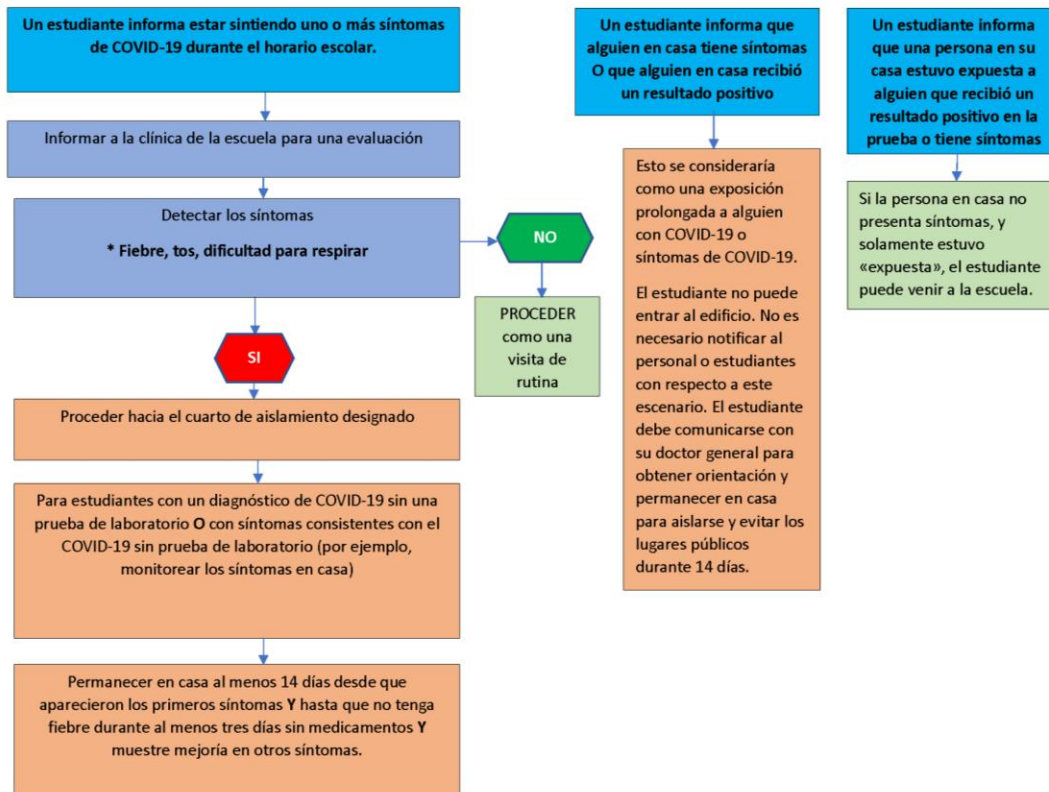
Los padres, estudiantes y el personal tendrán preguntas sobre la reapertura, por ejemplo: ¿cómo se verá la escuela en un mundo con COVID-19? ¿Cómo ha cambiado un día en la vida del estudiante de Alief desde el año pasado? ¿Qué se espera de los maestros y padres para este otoño? Sabemos que el COVID-19 es un virus contagioso; sin embargo, la ciencia actual muestra evidencia de que la propagación se puede reducir cuando las escuelas siguen estrictas medidas de seguridad y tienen planes cuidadosos para responder a los brotes. Nuestro plan de seguridad se enfoca en comunicar expectativas claras, implementar medidas preventivas, y responder de manera rápida y consistente a los casos. Nuestro plan y protocolos de seguridad cumplen con las recomendaciones dispuestas por el Centro para el Control y Prevención de Enfermedades, la Agencia de Educación de Texas y autoridades de salud locales.

Procedimientos para la contención

Identificación y aislamiento de posibles casos de COVID-19 en la escuela

- Las escuelas deben separar inmediatamente a cualquier estudiante que muestre síntomas de COVID-19 mientras esté en la escuela hasta que su padre o tutor pueda recogerlo.
- Las escuelas utilizarán un lugar o cuarto separado como "área de aislamiento" para los estudiantes que se sospecha tienen COVID-19.
 - El área de aislamiento será determinada por el director, con la asesoría de la enfermera de la escuela y el coordinador de servicios de salud del distrito, y deberá ser identificada antes de que se reanuden las clases en persona
 - Para mayor información sobre el "área de aislamiento", consulte el [Apéndice](#)
- Los estudiantes que muestren síntomas de COVID-19 deberán permanecer en esta área aislada hasta que sus padres o tutores puedan recogerlos.
- Las escuelas cerrarán y limpiarán las áreas utilizadas por la persona que muestre síntomas de COVID-19 dentro de la escuela (estudiante, maestro o empleado).
- Los estudiantes que tengan una sensación de fiebre serán evaluados por la enfermera para determinar si tienen síntomas de COVID-19.
- Las escuelas escogerán un espacio separado para recibir las visitas de enfermería de bajo riesgo, como la administración de medicinas, necesidades femeninas, tratamientos respiratorios y cuidado de cortadas/raspaduras.
- Consulte el siguiente diagrama para obtener información adicional sobre el procedimiento para estudiantes que: 1) tienen síntomas de COVID-19 o han estado expuestos al COVID-19, Y 2) no tienen la confirmación de COVID-19 por un laboratorio.

Diagrama de flujo COVID-19 para estudiantes



Rastreo de contactos y notificación de casos (respuesta a casos confirmados)

Cuando una escuela se entera que un estudiante o empleado tiene un caso de COVID-19 confirmado por un laboratorio, la escuela hará lo siguiente:

- A la persona con un caso confirmado se le indicará que permanezca en casa y se aisle por sí mismo durante 14 días.
- A los contactos cercanos de la persona con un caso confirmado se les indicará que se queden en casa y se pongan en cuarentena durante 14 días.
- El rastreo de contactos dentro de la escuela será realizado por el Equipo de Respuesta COVID de la escuela (ver más abajo).
- La expectativa de Alief ISD es que los servicios de Salud Pública del Condado de Harris rastreen los contactos fuera de las escuelas.
- La escuela cerrará y desinfectará las áreas que fueron usadas por la persona con un caso confirmado.
- La escuela notificará al departamento de salud local (de acuerdo con las leyes de privacidad aplicables, incluyendo los requisitos de confidencialidad del Acta para Estadounidenses con Discapacidades y Acta de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia; ADA y FERPA, por sus siglas en inglés).

- La escuela notificará a todo el personal y a las familias (de acuerdo con las leyes de privacidad aplicables, incluyendo los requisitos de confidencialidad de las actas *ADA* y *FERPA*).
- Si hay una alta incidencia de casos confirmados de COVID en una sola escuela, esa escuela podrá cerrarse temporalmente, de acuerdo con las recomendaciones del departamento de salud y/o a discreción del Superintendente.
- Para obtener detalles adicionales sobre la respuesta a casos confirmados de COVID-19, consulte el [Apéndice](#)
- Para obtener detalles adicionales sobre la respuesta de AISD cuando un empleado de la escuela está expuesto o diagnosticado con COVID-19, consulte la sección referente a la Guía de Respuesta para el personal en el [Apéndice](#)

Equipo de Respuesta al COVID

- Cada escuela tendrá un Equipo de Respuesta al COVID que contará con un miembro de cada uno de los siguientes puestos:
 - Administrador; jefe de conserjes; consejero; enfermera; especialista de asistencia
- Las escuelas más grandes pueden asignar a varias personas de cada puesto (es decir, dos administradores, dos consejeros, etc.).
- Todas las personas que integran el Equipo de Respuesta COVID tendrán que asistir al [entrenamiento en rastreo de contactos a través de la Universidad Johns Hopkins](#)

Política de ausencias de estudiantes por COVID-19

- Ausencias de estudiantes en la escuela: si un estudiante está ausente por una razón que es aceptable para el administrador, el estudiante aún puede obtener el crédito de asistencia diaria si cumple con el requisito de asistencia remota. Un miembro del personal deberá llamar al estudiante sobre su trabajo en *Schoology* para que se cuente como presente de forma remota.
- Si un estudiante no puede asistir a la escuela (incluyendo aprendizaje a distancia) porque está experimentando síntomas o ha sido diagnosticado con COVID-19, la ausencia se registrará como justificada. Al igual que con cualquier ausencia con excusa médica, el estudiante deberá proporcionar la documentación correspondiente.

Agrupaciones

- Siempre que sea posible, los estudiantes, maestros y personal deben mantener agrupaciones consistentes de personas para minimizar la propagación del virus en la escuela. Específicamente:
 - Los estudiantes en las escuelas primarias deben recibir la instrucción en clases independientes con la mayor frecuencia posible; y
 - Los estudiantes en las escuelas secundarias deben recibir la instrucción en clases independientes con la mayor frecuencia posible. De no ser posible, los estudiantes deben estar expuestos a la menor cantidad de maestros posible y deben mezclar grupos de estudiantes con la menor frecuencia posible.

- El fundamento de esta limitación es que cada exposición individual adicional presenta una mayor oportunidad de propagación del virus. Si, por ejemplo, tres clases son impartidas por un solo maestro de ciencias, y un estudiante en una de esas clases contrae el COVID-19, las tres clases se consideran un solo grupo para propósitos de exposición potencial, porque todas ellas tuvieron una exposición prolongada con un individuo que podría haber propagado el virus. Todos estos estudiantes necesitarían seguir los protocolos mencionados anteriormente (rastreo de contactos y notificación de casos).
- Siempre que sea posible y apropiado al desarrollo, no debe haber trabajo en grupo o en parejas que requiera que los estudiantes interactúen regularmente dentro de una distancia de seis pies, aceptando que esto no siempre será posible para estudiantes en programas de primera infancia y algunos estudiantes con discapacidades.
- Cuando los estudiantes deban recibir la instrucción por varios maestros, es mejor que no se reúnan con los de las otras clases para la instrucción compartida o se mezclen con otras clases durante períodos electivos u otros períodos o entre clases.
 - En lugar de hacer que los estudiantes se cambien de un salón a otro, consideren la posibilidad de que los maestros se roten entre los salones mientras que los estudiantes permanecen en una clase y así minimizar que los estudiantes se encuentren con otros en los pasillos.
 - Alternativamente, las escuelas podrían escalonar las horas de entrada y salida de clases para minimizar el número de estudiantes en los pasillos durante los períodos de transición.
- Los estudiantes no deberán reunirse en asambleas, excursiones u otras reuniones en grupo fuera de su propia clase, a menos que se pueda mantener una distancia entre grupos de 12 pies.

Procedimientos para la mitigación

Monitoreo de salud

Empleados

- Todos los maestros y el personal deben autoevaluarse diariamente para detectar síntomas de COVID-19 antes de presentarse a la escuela.
- La autoevaluación incluirá que los maestros y el personal se tomen la temperatura.
- Los maestros y el personal informarán si tienen síntomas de COVID-19 o si tienen un caso de COVID-19 confirmado por un laboratorio a través de Qualtrics.
- Si tienen síntomas de COVID-19 o tienen un caso de COVID-19 confirmado por un laboratorio, deben permanecer fuera de las escuelas durante 14 días y proporcionar uno de los siguientes documentos antes de regresar a trabajar: **[Actualizado 11/12]**
- Prueba de resultado negativo para COVID-19 [Actualizado 11/12]
- Autorización escrita por un doctor para regresar a trabajar **[Actualizado 11/12]**

- Los empleados deben informar si han estado en contacto cercano con alguna persona con un caso de COVID-19 confirmado por un laboratorio. **[Actualizado 1/12]**
 - Los miembros del personal, que vivan con alguien con un resultado positivo confirmado, deben estar en cuarentena durante 14 días (el miembro del personal deberá proporcionar documentación a los Departamentos de Gestión de Riesgos o Recursos Humanos). **[Actualizado 1/12]**
 - Los miembros del personal, que AISD confirme que han estado en contacto cercano en el trabajo con alguien con un caso positivo confirmado, deben estar en cuarentena durante 10 días. **[Actualizado 1/12]**
 - Los miembros del personal, que informan haber estado en contacto cercano con alguien fuera del trabajo y con un caso positivo confirmado, deben hacerse la prueba de COVID-19. **[Actualizado 1/12]**
 - Si el resultado de la prueba es positivo, el miembro del personal debe estar en cuarentena durante 14 días. **[Actualizado 1/12]**
 - Si el resultado de la prueba es negativo y el miembro del personal no tiene síntomas de COVID-19, el miembro del personal regresará a trabajar el siguiente día laboral. **[Actualizado 1/12]**
 - Para aclaraciones e información adicional, consulte las Normas y Definiciones de Cuarentena para el Personal **[Actualizado 1/12]**
- Nota: a medida que evoluciona el conocimiento científico del COVID-19, los procedimientos en el área de recursos humanos de Alief ISD y el enfoque para un regreso seguro también pueden evolucionar. Si algún empleado ha sido diagnosticado con COVID-19 o ha estado en contacto cercano con un caso confirmado, deberá consultar con el Departamento de Gestión de Riesgos de AISD para obtener orientación actualizada sobre la cuarentena y el regreso seguro. **[Actualizado 11/12]**

Visitantes

- Antes de ingresar a una escuela, todos los visitantes deben autoevaluarse y completar [este formulario](#) (también accesible a través de un código QR)

Estudiantes

- Los padres son responsables de realizar las evaluaciones y revisiones de temperatura de sus hijos antes de subir el autobús escolar o entrar a la escuela. Deben asegurarse de no enviar a sus hijos a la escuela si presentan síntomas de COVID-19 o si ya tiene un caso confirmado por un laboratorio. Mientras los estudiantes esperan recibir la confirmación de una prueba de laboratorio, se les considerará "presentes" para la escuela si participan en la instrucción de forma remota a través de *Schoology*.
- Si un estudiante se enferma mientras está en el salón de clases o cualquier área de la escuela, los miembros del personal enviarán al estudiante a la oficina de la enfermera y/o al área de aislamiento para ser evaluado. Las enfermeras escolares revisarán la temperatura de los estudiantes y determinarán los próximos pasos.

Mascarillas

- Para mitigar la propagación del COVID-19, todo el personal en cualquier capacidad, estudiantes y visitantes deberán usar mascarillas.
- Todo el personal recibirá una mascarilla desechable de tres capas proporcionada por el distrito.
- Los estudiantes deberán ponerse la mascarilla antes de abordar el autobús escolar. Deberán seguir usándola todo el tiempo en la escuela. Las mascarillas deberán cubrir la boca y la nariz.
- Si el estudiante olvida traer su mascarilla, el distrito le proporcionará una mascarilla desechable. Si esto ocurre con frecuencia, puede resultar en una conferencia con la administración y, de ser necesario, el cambio de aprendizaje en persona a aprendizaje a distancia.
- Las escuelas pueden proporcionar descansos cortos y definidos para que los estudiantes se puedan quitar las mascarillas cuando estén al aire libre y sigan los requisitos de distanciamiento social.
- Se alentará a los niños muy pequeños que luchan por tolerar una máscara a que desarrollen resistencia cada día. No se requerirá que los estudiantes que no puedan quitarse sus propias máscaras físicamente usen una máscara.
- Los estudiantes, personal y visitantes también pueden optar por usar un protector facial además de la mascarilla; sin embargo, un protector facial no reemplaza el uso de una mascarilla.
- Vea el video [Consejos para usar una mascarilla](#) (*Tips for Wearing a Mask*) de Johns Hopkins Medicine para obtener más detalles.
- Para más información sobre el uso de mascarillas, consulte el [Apéndice](#).

Limpieza

- El departamento de conserjería realizará limpiezas más frecuentes y proporcionará artículos de limpieza para que los maestros limpien las superficies de alto contacto en sus salones de clase durante el día. El departamento de conserjería utilizará productos [aprobados por la EPA](#) (Agencia de Protección Ambiental) para su uso contra el SARS-CoV-2.
- Los horarios del personal de conserjería se organizarán para limpiar y desinfectar con mayor frecuencia las áreas de alto contacto en los espacios de uso común, como manijas de puertas, pasamanos de escaleras, mesas, escritorios, computadoras y computadoras portátiles.
- Los salones de clases contarán con artículos de limpieza para que los maestros y otros miembros del personal puedan desinfectar las áreas de alto contacto (por ejemplo, perillas de puertas y escritorios) durante los descansos del día.
 - Se capacitará al personal de conserjería para garantizar el uso seguro y apropiado de los artículos de limpieza.
 - El personal de conserjería utilizará equipo de protección personal (*PPE*, por sus siglas en inglés) según sea necesario.

- El personal de conserjería desinfectará los baños y otros espacios de uso común con mayor frecuencia durante el día.
- El personal de conserjería realizará una limpieza/desinfección de rutina al final de cada día.
- El departamento de mantenimiento continuará revisando los filtros de aire y los cambiará según sea necesario para garantizar una mejor calidad del aire. Además, trabajarán para garantizar que las unidades de suministro de aire funcionen correctamente.
- Se instalarán barreras protectoras en las áreas de recepción y oficinas de alto tráfico en todas las escuelas y edificios administrativos. Se proporcionarán barreras protectoras adicionales en espacios de trabajo específicos para mantener los requisitos de distanciamiento social.
- Como regla general, los bebederos de agua no estarán funcionando. Algunos bebederos de agua predeterminados y cercanos a las cafeterías estarán disponibles para que los estudiantes vuelvan a llenar sus propias botellas de agua. El uso de ellos debe ser supervisado por el personal.

Objetos para compartir y áreas de recreo

- Los maestros harán ajustes para asegurarse que los estudiantes no compartan útiles escolares o materiales de instrucción.
- Los maestros planearán actividades de recreo/ejercicio donde se pueda dar el distanciamiento social. El equipo del patio de recreo no se utilizará durante el recreo, actividades de ejercicio o descansos mentales.
- Los directores de las escuelas primarias e intermedias planearán horarios rotativos para los descansos de bienestar mental durante el día.
- Las escuelas pedirán a los padres que proporcionen botellas de agua etiquetadas con el nombre del estudiante que se guardarán en sus escritorios. Los bebederos de agua no estarán funcionando.
- Aparatos electrónicos: siempre que sea posible, el mejor hábito y la recomendación del distrito es que los estudiantes no compartan aparatos electrónicos. Sin embargo, hay ciertas situaciones en las que compartir aparatos electrónicos es la única opción. Por ejemplo, hay laboratorios de computación con contenido o *software* especializado y los laboratorios son utilizados durante todo el día por diferentes grupos de estudiantes.

[Actualizado 11/12]

- En situaciones donde sea necesario que los estudiantes usen aparatos compartidos, el personal debe limpiar los aparatos entre cada cambio de estudiantes. Los teclados y ratones (*mouse/mice*) deben limpiarse con una toalla desinfectante (no rociar el desinfectante directamente sobre los aparatos electrónicos) y después la superficie limpia debe secarse. Los estudiantes deben desinfectar sus manos antes y después de usar un aparato compartido.

[Actualizado 11/12]

- De acuerdo con los reglamentos de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (*CDC*, por sus siglas en inglés) para la limpieza de aparatos electrónicos, como tabletas, pantallas táctiles y/o controles remotos: las escuelas deben considerar el uso de cubiertas que se puedan limpiar en dichos aparatos. Las escuelas deben seguir las instrucciones de los fabricantes para limpiar y desinfectar estas cubiertas y los aparatos. Si las instrucciones del fabricante no están disponibles, se deberán usar toallas o aerosoles que contengan por lo menos un 70% de alcohol. Las superficies deberán secarse cuidadosamente después de limpiarlas. **[Actualizado 11/12]**

Visitantes

- Alief ISD limitará las visitas a escuelas y edificios a aquellas personas que se consideren esenciales para las operaciones escolares.
- Los visitantes, cuando se les permita entrar a los edificios, deberán seguir los requisitos de prevención y mitigación de la escuela.

Distanciamiento físico y protocolos para evitar aglomeraciones

Distanciamiento físico

- Las escuelas deben colocar los escritorios de los estudiantes a un mínimo de seis pies de distancia cuando sea posible. Los escritorios estarán en la misma dirección.
- Si se usan mesas, las sillas deben colocarse a un mínimo de seis pies de distancia y los estudiantes se sentarán en un solo lado de la mesa, mirando en la misma dirección.
- Los administradores de la escuela utilizarán los diferentes espacios disponibles para cumplir con los requisitos del distanciamiento social.
- Las escuelas requerirán lavarse y/o desinfectarse las manos con mayor frecuencia cuando las recomendaciones del distanciamiento social no sean posibles.
- Las escuelas utilizarán espacios fuera del salón de clases cuando sea posible y apropiado para cumplir con las recomendaciones del distanciamiento social.
- Las estaciones para lavarse las manos, baños y urinarios que se encuentren a menos de seis pies de distancia se marcarán con cinta adhesiva (para ponerlos fuera de funcionamiento y así asegurar el distanciamiento social).
- Las escuelas deberán cancelar o posponer eventos especiales como carnavales, programas festivos y cualquier otro tipo de presentación especial.

Comidas

- Las comidas de los estudiantes de primaria deberán consumirse en el salón de clases.
- Los estudiantes de las escuelas secundarias que hacen fila para recoger su comida, seguirán las normas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades

(CDC, por sus siglas en inglés) respetando las señales en el piso que indican una distancia de seis pies entre dos estudiantes.

- Los estudiantes de las escuelas secundarias que coman en la cafetería o áreas designadas deben sentarse a una distancia de seis pies. Las mesas / sillas de la cafetería deben estar marcadas para establecer seis pies de distancia.
 - Se pueden usar barreras entre mesas y sillas para ayudar a mantener los seis pies de distancia.
 - El personal supervisará a los estudiantes en la cafetería/áreas de comer para asegurarse que los estudiantes no se junten y conserven la distancia de seis pies entre dos estudiantes.
 - Para apoyar el distanciamiento social, los estudiantes deberán tener un lugar asignado para las comidas cuando sea posible.
 - Los administradores de las escuelas crearán horarios de comidas que apoyen el distanciamiento social.
- El servicio de cafetería proporcionará comidas para llevar y al mismo tiempo mantendrá el cumplimiento de los requisitos de reembolso de nutrición.
- Se suspenderán los privilegios de almuerzo fuera de la escuela hasta nuevo aviso.

Autobuses y transporte de estudiantes

- Se requiere que los estudiantes usen mascarillas todo el tiempo en el autobús.
- Se proporcionará desinfectante de manos para los estudiantes y personal que utilizan los autobuses escolares.
- Se requiere que los estudiantes y personal usen desinfectante de manos al subir y bajar del autobús.
- De ser posible, los estudiantes se sentarán solos para permitir el distanciamiento social. Si no es posible, debido a la cantidad de estudiantes por ruta, deberán sentarse lo más separados que se pueda. Los hermanos pueden sentarse juntos durante el trayecto.
- Si el clima lo permite, los conductores abrirán las ventanas para que circule el aire.
- El distrito recomendará a las familias el uso de otros medios de transporte (llevar y recoger a sus hijos, compartir el automóvil, caminar, etc.) para poder reducir el número de pasajeros y la posibilidad de exposición al COVID-19 en los autobuses.
- Los conductores recibirán artículos de limpieza para limpiar y desinfectar a fondo las superficies de alto contacto, como asientos, perillas, manijas de las puertas, volantes y el área del conductor después de cada viaje.
- Los conductores limpiarán y desinfectarán el autobús al final del día escolar.

Transición y movimiento en áreas de alto riesgo

- Las escuelas enseñarán y vigilarán el uso de mascarillas, especialmente cuando el distanciamiento social sea difícil (como en los pasillos, durante las llegadas y salidas, etc.).

- Las escuelas recibirán artículos de limpieza, como el desinfectante para manos, para promover la higiene en áreas de transición. Estarán disponibles estaciones para desinfectar sin contacto.
- Se colocarán carteles y mensajes en lugares muy visibles, entradas/salidas y baños para garantizar el distanciamiento social.
- Las escuelas instalarán barreras físicas, como protectores contra estornudos y divisores, cuando el distanciamiento no sea factible.
- Las escuelas usarán marcas visuales para ilustrar el distanciamiento adecuado y el flujo de tráfico en todo el edificio escolar.
- Las escuelas designarán pasillos o entradas de un solo sentido y colocarán avisos de dirección correcta en paredes y/o pisos.
- Cuando sea posible, las escuelas dividirán los puntos de entrada en lugar de dirigir a todos los estudiantes por el mismo lugar de entrada.
- Las escuelas reconfigurarán áreas comunes como la biblioteca, cafetería, *KIVA*, vestíbulo, gimnasios y otras áreas previamente utilizadas por grupos más grandes espaciando los muebles para minimizar las multitudes.
- Las escuelas considerarán cerrar las áreas comunes para sentarse si el distanciamiento social se ve continuamente comprometido y/o si los estudiantes se congregan con otros fuera de su clase/grupo.
- Las escuelas minimizarán el tener varios grupos a la vez en áreas comunes y de alto tráfico.

Llegada a la escuela

- Las escuelas designarán varios puntos de entrada separados para los grupos de estudiantes con el fin de distribuir las llegadas (por ejemplo, guarderías, los que llegan en automóvil, en autobús, los que caminan). Los puntos de entrada contarán con el número adecuado de adultos para comunicar las expectativas y garantizar el distanciamiento social.
- No se permitirá la entrada a padres a la escuela para dejar a sus hijos por la mañana o recogerlos por la tarde.
- Las escuelas programarán/ubicarán al personal para apoyar el distanciamiento al llegar y la transición inmediata a los salones de clase. Las escuelas adaptarán las horas de llegada del personal para ayudar con las labores matutinas.

Salida de la escuela

- Las escuelas designarán puntos de salida para estudiantes e implementarán salidas y la entrega de los estudiantes a los automóviles sin contacto. Cuando no sea posible, las escuelas proporcionarán guantes al personal.
- Las escuelas ubicarán miembros del personal para ayudar con el distanciamiento social y monitorear la salida de estudiantes.
- Las escuelas utilizarán los sistemas de anuncios públicos y/o video para comunicar las expectativas de salida y anunciar la salida de estudiantes a las áreas de guardería, automóviles y autobuses (salidas escalonadas).

- El horario del personal podrá ser ajustado para facilitar la hora de inicio de la salida.

Pasillos

- El tráfico en los pasillos fluirá en una sola dirección donde esté permitido.
- El personal que supervisa los pasillos/baños ayudarán a vigilar el distanciamiento social y el número de usuarios en los baños.

Áreas de reunión del personal

- Las escuelas minimizarán la cantidad de personal en las áreas de descanso y de trabajo para permitir el distanciamiento social.

Inscripciones

- Se les pedirá a todos los padres que inscriban a sus hijos en línea en lugar de hacerlo en persona.
- Los padres serán contactados por teléfono o correo electrónico para cualquier aclaración y notificación de que se completó el proceso.
- Los padres que no puedan inscribir en línea a sus hijos o subir los documentos deberán llamar a la escuela para recibir ayuda. Las excepciones serán resueltas de forma individual.

Actividades extracurriculares

- Las escuelas pueden seguir ofreciendo actividades extracurriculares a su discreción y de acuerdo con la guía en este documento, para actividades extracurriculares que no son de UIL (*University Interscholastic League*), y con la guía que se encuentra en el sitio web de UIL para todas las actividades de UIL.
- Bajo las reglas de Alief ISD, todos los eventos de UIL, las actividades después de la escuela y las excursiones se suspenderán mientras el distrito proporciona instrucción 100% Aprendemos en Casa (*Alief Learns at Home*).
- El funcionamiento de las instalaciones debe realizarse de acuerdo con las órdenes ejecutivas del gobernador cuando se permitan eventos de UIL y del distrito.
- Los protocolos de seguridad específicos de UIL se definen en las Normas del Regreso al Juego Atlético y Bellas Artes.

Higiene

- Las escuelas ofrecerán desinfectante para manos en los salones de clases y áreas de oficinas. Las estaciones para desinfectar las manos se colocarán en áreas de alto tráfico, como entradas a escuelas, gimnasios y cafeterías.
- Se recomendará a estudiantes, personal y visitantes desinfectarse y lavarse las manos con frecuencia.

- Las escuelas colocarán letreros por todo el edificio para anunciar técnicas adecuadas para lavarse las manos, distanciamiento social y uso de mascarillas.
- Las escuelas enseñarán a los estudiantes y personal rutinas generales de higiene el primer día de clases en persona con respecto a lo siguiente: técnicas adecuadas para lavarse las manos, cómo cubrirse la tos y los estornudos de manera adecuada, cómo usar una mascarilla de manera adecuada, y otras estrategias de prevención y mitigación que son parte de los protocolos de salud y seguridad del distrito.

Uso innovador del espacio

- Varios grupos pueden reunirse en un espacio más grande, como un gimnasio o cafetería, cuando la escuela aplique los cuatro factores siguientes:
 - Cada persona (maestro, personal o estudiante) debe tener un mínimo de 45 pies cuadrados de espacio.
 - Los estudiantes deben estar separados en grupos distintos que no excedan 22 personas, incluyendo estudiantes, maestros y personal.
 - Los escritorios de los estudiantes (o asientos en una mesa si se usan mesas) deben colocarse a un mínimo de seis pies de distancia. Se recomienda que los estudiantes miren en la misma dirección en lugar de uno frente a otro.
 - Cada grupo de clase debe estar separado de otros grupos por lo menos 12 pies.
- Consulte el Apéndice para ver [ejemplos relacionados con la capacidad de espacios grandes](#).
- Cuando sea factible y apropiado, es mejor que los estudiantes se reúnan fuera del edificio en vez de adentro, debido a que posiblemente se reduce el riesgo de propagación del virus al aire libre. Si los estudiantes se reúnen afuera, se deben mantener en grupos con un máximo de 22 personas, como fue indicado anteriormente, y mantener 12 pies de distanciamiento entre grupos

Comunicación con empleados, estudiantes y familias

La comunicación y consulta eficiente y continua entre padres y la comunidad escolar es fundamental para mantener las relaciones de confianza que son vitales para un ambiente de aprendizaje saludable y productivo. Como distrito, es nuestro deber tranquilizar a los padres de familia sobre la seguridad en nuestras escuelas y coordinar entre las diversas partes interesadas.

El sistema y proceso para alertar a padres o empleados sobre nuevos casos de COVID-19 seguirán los procesos de notificación estándar del distrito, que incluyen:

- Correo electrónico, carta, mensajes de texto y/o llamadas telefónicas sobre situaciones relacionadas con la seguridad en las escuelas u otros sitios.
- Miembros del equipo de la escuela harán llamadas telefónicas a estudiantes, familias y personal para compartir información sobre la posible exposición al COVID-19 y realizar los protocolos de rastreo de contactos.
- El rastreo de contactos será realizado por el equipo del COVID-19 de la escuela compuesto por la enfermera, el administrador de la escuela, personal de consejería, el jefe de consejería y personal encargado de la asistencia de estudiantes.

- Todos los que hayan estado en contacto con una persona infectada serán alertados para garantizar la seguridad y el bienestar general. A través del proceso de rastreo, se determinará si es necesario que miembros específicos del equipo y estudiantes estén fuera del ambiente escolar o laboral.

Al presentarse un caso positivo de COVID, habrá un período de cuarentena de 14 días que se implementará según se considere necesario. Si se puede identificar claramente el área impactada de la escuela, esta zona podría cerrarse y desinfectarse, mientras que la instrucción en persona podría continuar en otras áreas. La decisión de cerrar áreas enteras se manejará caso por caso después de que se complete el rastreo de contactos.

Coordinación con los Servicios de Salud Pública del Condado de Harris (*Harris County Public Health*)

- Contactos inmediatos entre el distrito y los Servicios de Salud Pública del Condado de Harris:
 - Contacto general: Hilda Rodríguez, Asistente del Superintendente para Servicios de Apoyo
 - Contacto para el reporte de casos de estudiantes y rastreo de contactos: Dr. Jackie Armwood, Directora de Servicios Estudiantiles
 - Contacto para la notificación de casos de empleados y rastreo de contactos: Katina Gordon, Directora de Gestión de Riesgos
- Alief ISD proporcionará información sobre casos positivos confirmados a los servicios de Salud Pública del Condado de Harris para permitir el apoyo de HCPH en el rastreo de contactos.
- Si ocurre una cantidad importante de casos confirmados en una escuela, Alief ISD se comunicará con *HCPH* para obtener asesoramiento sobre operaciones modificadas o la posible necesidad de un cierre temporal de la escuela.

Protocolos y normas adicionales

Apoyo socioemocional para estudiantes

Mientras que todos tratamos de hacer lo mejor por nuestros estudiantes, lo hacemos poniendo la seguridad como una atención primordial. La jerarquía de necesidades de Maslow nos recuerda que, en la base de cualquier esperanza de progreso, las mejores prácticas exigen que se discuta y establezcan los niveles de la seguridad si es posible. Con esta pandemia aun viéndonos de frente, sabemos la importancia de tener en consideración la salud socioemocional y mental. El Departamento de Consejería, en colaboración con el Departamento de Prevención y Seguridad Escolar y nuestros especialistas licenciados en psicología escolar, estamos disponibles para apoyar a cada escuela a incorporar el aprendizaje socioemocional y el apoyo a la salud mental de los estudiantes de Alief.

Capacitación para consejeros:

Por medio de un desarrollo profesional sólido y basado en la investigación, todos los consejeros escolares profesionales de Alief ISD deben participar en capacitación para abordar

los posibles impactos del aprendizaje socioemocional/salud mental de esta pandemia y cómo pueden afectar a los estudiantes. Esto incluirá temas relacionados con:

- La ansiedad
- Las experiencias adversas de la infancia
- Los traumas (individualizados y compartidos)
- El dolor y la pérdida/Síndrome del superviviente
- La fatiga por compasión
- Los problemas de confianza
- La empatía
- La resiliencia

El personal de consejería está siendo capacitado en el modelo de reentrada para casos de crisis ASERT. El modelo ASERT destaca cuatro componentes de forma consistente:

A: Acknowledge – Reconocer: Todos estamos juntos experimentando esta pandemia y sus efectos. A nadie le sirve fingir que no es así. Por el contrario, no reconocer esta experiencia que cambia la vida pone en riesgo minimizar la realidad que muchos necesitan procesar para progresar de manera saludable.

S: Support – Apoyo: no es suficiente reconocer el trauma y cambio significativo, sino también ofrecer apoyo relevante y especializado cuando esté disponible y sea apropiado.

E: Engage/Evaluate with Empathy – Involucrarse/Evaluar: con Empatía: Los adultos saben cómo se sienten. Los estudiantes saben cómo se sienten. El trabajo consiste en involucrarse en un diálogo de manera segura para validar los sentimientos y recomendar apoyo adicional si es necesario/apropiado. El personal puede reflexionar en el entrenamiento “Informado en Trauma” a través de la plataforma *KOGNITO* y evaluar su comprensión y efectividad. El componente de evaluación es continuo y cíclico y la empatía es la base de estos esfuerzos.

RT: Resiliency Training – Entrenamiento de Resiliencia: para minimizar cualquier trauma y cambio significativo, las personas y grupos deben aprender el poder de la resiliencia, qué es y cómo reconocerlo, y practicarlo ellos mismos. El entrenamiento de resiliencia va de la mano con el aprendizaje socioemocional y el entrenamiento del carácter, y es importante para proporcionar a los estudiantes un ambiente emocionalmente seguro en el que puedan aprender y coexistir positivamente con otros.

Implementación en la escuela

Cada escuela, antes de que los estudiantes regresen, tendrá la oportunidad de apoyar a su personal mientras se preparan para involucrarse con sus estudiantes y familias. Este apoyo puede ser ofrecido por los consejeros u otros especialistas designados por los directores de la escuela. Se incluirán algunos "puntos de conversación" prescriptivos que todas las escuelas compartirán con los estudiantes para ayudar a garantizar la consistencia, precisión, transparencia y eficacia en general.

Apoyo diario al estudiante en el salón de clases (en persona y virtual):

Los maestros deben tener la intención de establecer relaciones de manera inmediata y constante a medida que interactúan con sus estudiantes. Procedimientos diarios como utilizar

los nombres de los estudiantes y publicarlos en el salón de clase, hacer una lección rápida o examen de cinco minutos de aprendizaje socioemocional y crear un área de "descanso para el cerebro" (para cuando los estudiantes quieran tomar un momento para reagruparse) contribuirán para el desarrollo de un sentimiento de pertenencia y reducir la ansiedad. Las lecciones de aprendizaje socioemocional pueden colocarse en el área de "descanso para el cerebro" para que los estudiantes puedan realizarlas. Los maestros se enfocarán en desarrollar la resiliencia en los estudiantes con prácticas restaurativas e integrando el aprendizaje socioemocional dentro del ambiente diario del salón. Los maestros utilizarán los puntos de conversación prescriptivos que se compartirán con ellos por el Departamento de Consejería.

Examen regular de salud emocional/mental

Los consejeros de las escuelas, nuestros especialistas y contactos con los Servicios de Salud Mental, y otros miembros del personal de apoyo de las escuelas (especialista en Comunidades en las Escuelas, enfermera, etc.) tienen la intención de verificar la salud mental y estado emocional de los estudiantes mediante medidas de apoyo y recursos individuales y en grupo. Esto puede darse en persona y/o de manera virtual. Se pueden utilizar códigos QR para facilitar el acceso a estudiantes.

Integración de consejería para el apoyo de estudiantes

Todo el personal de consejería de Alief ISD será capacitado en el uso del Modelo ASERT y colaborará con nuestros especialistas licenciados en psicología escolar, el personal del Departamento de Prevención y Seguridad en las Escuelas, Servicios de Salud y socios de consejería (Comunidades en las Escuelas y Servicios para la Juventud en la Comunidad) para garantizar los servicios integrales mientras apoyamos a las escuelas con aprendizaje socioemocional y salud mental. Los socios y/o recursos adicionales incluyen las siguientes organizaciones: *Mental Health America of Greater Houston, The Harris Center for Mental Health & IDD, Mental Health First Aid, Texas Counseling Association, Center for School Behavioral Health, Kognito y Depelchin.*

Apoyo socioemocional para el personal

Alief ISD valora y aprecia a su dedicado personal. Nos damos cuenta de que a medida que nos enfocamos en el apoyo socioemocional para nuestro distrito, debemos incluir a los adultos que ayudan a dirigir y educar a nuestros estudiantes todos los días. Para el apoyo del personal, especialmente considerando los requisitos de enseñanza y aprendizaje remoto, hemos creado la sala virtual Atención Plena (*Mindfulness*) de Alief ISD a la que el personal puede tener acceso para obtener recursos socioemocionales, apoyo y atención general basada en estudios de investigaciones. A través de nuestro Departamento de Gestión de Riesgos, también contamos con el Programa de Asistencia al Empleado sin costo para el personal y sus dependientes. Este programa brinda servicios de consejería confidencial, recomendaciones con especialistas y apoyo telefónico ilimitado.

Apéndice

Síntomas del COVID -19

Cualquiera de los siguientes síntomas indica una posible infección por COVID-19. Esta lista fue actualizada por la Agencia de Educación de Texas el 2 de septiembre de 2020. Para revisar más actualizaciones, consulte el documento de Orientación de Salud Pública más reciente en [esta página](#):

- Sensación de fiebre o temperatura mayor o igual a los cien grados Fahrenheit
- Pérdida del gusto u olfato
- Tos
- Dificultad para respirar
- Insuficiencia respiratoria
- Fatiga
- Dolor de cabeza
- Escalofríos
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Temblores (movimientos involuntarios) o escalofríos exagerados
- Fuerte dolor muscular
- Diarrea
- Náuseas o vómitos

Normas del cuarto de aislamiento de la escuela

El personal o estudiantes que presenten síntomas de enfermedades contagiosas mientras estén en la escuela serán evaluados por la enfermera del plantel en el cuarto de aislamiento designado por el administrador del edificio.

Recomendaciones para el cuarto de aislamiento

Considerar el espacio de la clínica, una opción podría ser convertir la clínica en el cuarto de aislamiento y reubicar la clínica.

Cuarto #1- Personas sin signos o síntomas de COVID-19. El estudiante no necesita inhaladores ni tratamientos con nebulizador. Aquí se administran medicamentos y se realizan tratamientos de rutina.

Cuarto #2- (Cuarto no aerosolizado) Las personas presentan síntomas similares a los de la gripe/signos o síntomas de COVID-19. Esta es una sala para varias personas con sillas a una distancia de seis pies y divisiones entre las sillas. Todos usan mascarillas. La enfermera evalúa al estudiante antes de que ingrese al cuarto. La enfermera clasificará a estos estudiantes dentro de los primeros 15 minutos desde su llegada (de ser posible). Las sillas de espera tendrán seis pies de separación. El área de espera será designada. Habrá un período de 30 minutos de espera para reutilizar el espacio después de la limpieza.

Cuarto alternativo - (Cuarto aerosolizado) Estudiantes que necesitan usar un inhalador o nebulizador para su tratamiento si el cuarto #2 está ocupado.

Tiempo de espera de una hora para poder reutilizar el espacio después de la limpieza. La habitación debe tener una puerta que se pueda cerrar.

Ambos cuartos deberán tener las siguientes características:

- Sillas espaciadas a seis pies de distancia y divisiones entre las sillas si se encuentran disponibles. Todas las personas usarán mascarillas.
- Proximidad a la clínica escolar
- Buena ventilación
- Agua corriente de ser posible, o una estación de desinfección sin agua
- Acceso a un baño cercano. El baño del cuarto #2 no podrá ser utilizado por nadie, excepto por los pacientes del cuarto #2
- Un gabinete que cierre con llave para guardar equipo (termómetro sin contacto, guantes, batas, mascarillas, desinfectante, otro equipo necesario, etc.)
- Un teléfono
- Dos botes de basura grandes con bolsas rojas de riesgo biológico
- Señalización correspondiente
- Los maestros enviarán a los estudiantes con pases blancos al salón #1 (ver pase adjunto).
- Se usará un pase rosa para enviar a los estudiantes enfermos al salón #2 (ver pase adjunto).
- Los maestros revisarán la lista de verificación para determinar a qué salón se reportará el estudiante. Si el maestro tiene alguna pregunta, debe llamar a la enfermera de la escuela.

La enfermera y el personal de la clínica estarán familiarizados con:

- Cómo se propaga COVID-19
- Cómo identificar los síntomas de COVID
- Cómo protegerse
- Procedimientos de limpieza y desinfección ambiental
- Cuándo comunicarse con los administradores del edificio, los servicios de salud y los servicios para estudiantes

Lista de control para personal/estudiantes en aislamiento

- Si algún empleado o estudiante presentan síntomas, se les colocará en un cuarto de aislamiento controlado a puerta cerrada. Deberán tener acceso al baño de aislamiento designado.
- Cualquier persona que entre a los cuartos designados deberá usar equipo de protección personal apropiado.
- Los padres o tutores de un estudiante sintomático deben ser notificados inmediatamente de la condición de sus hijos y se les pedirá que los recojan de la escuela lo antes posible.

- Como medida para limitar la exposición y conservar el equipo de protección personal, el director designará un cuarto de aislamiento para albergar casos desconocidos y sospechosos de personal o estudiantes.
 - El personal o los estudiantes con síntomas de una enfermedad altamente infecciosa NO deben permanecer en la misma habitación que alguien que muestre signos de una enfermedad respiratoria como asma o EPOC sin síntomas de COVID-19.
 - Las escuelas deben considerar quitarse solo los guantes y la bata (si se usan) y realizar la higiene de manos entre visitas con personas que tienen el mismo diagnóstico. Se debe considerar el uso prolongado de protección ocular y mascarillas porque el riesgo de transmisión es muy bajo al usar este tipo de equipo.
 - Se debe tener cuidado de no tocar la protección ocular o la mascarilla.
 - Al salir del cuarto de aislamiento, se deben reemplazar la protección para los ojos y/o la mascarilla si se dañan o entran en contacto con fluidos corporales y además, realizar la higiene de manos.
 - Los estrictos procedimientos básicos para el control de infecciones entre personal y estudiantes evitarán el cruce de contaminación entre los estudiantes. La enfermera realizará una cuidadosa higiene de manos y se pondrá guantes nuevos entre las visitas con cada estudiante en el cuarto de aislamiento. Esto incluirá la técnica adecuada para ponerse y quitarse la vestimenta médica.
- Los miembros del personal o estudiantes afectados deberán usar una mascarilla para contener las secreciones mientras están aislados. Si no pueden tolerar el uso de la mascarilla, deberán usar un pañuelo para cubrirse la nariz y la boca.
- Cuando el empleado o estudiante haya abandonado el cuarto de aislamiento, ventile bien el cuarto antes de entrar y limpiar.

Los servicios de salud continuarán monitoreando la evolución de la situación. Se recomienda seguir las normas emitidas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés), el departamento de salud local y la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés).

Protocolo de entrada y salida del cuarto de aislamiento

1. La enfermera de la escuela realizará la higiene de manos.
2. La enfermera de la escuela se pondrá el equipo de protección personal apropiado.
3. La enfermera de la escuela clasificará al empleado o estudiante. Una vez concluida la evaluación de la enfermera, el estudiante permanecerá en el cuarto de aislamiento o se reportará a la clínica para recibir la atención de rutina.
4. Si el empleado o estudiante permanecen en el cuarto de aislamiento:
 - a. Serán monitoreados por la enfermera de la escuela.
 - b. Los padres o tutores serán notificados de inmediato
 - c. Cuando se recoja al empleado o estudiante, la enfermera de la escuela los acompañará hasta su vehículo. La enfermera se pondrá guantes y bata nuevos para acompañar al empleado o estudiante fuera del edificio.

- d. Si se necesita transporte al hospital a través del 911, se notificará al 911 que el empleado o estudiante muestra posibles signos y síntomas de COVID-19.
5. La enfermera de la escuela notificará al director de la escuela sobre casos sospechosos de COVID-19.
 - a. Se enviará una referencia médica a casa con el empleado o estudiante para dar seguimiento con la atención médica correspondiente.
 - b. Al regresar a la escuela, el empleado o estudiante deberá cumplir con las normas y criterios actuales del distrito para volver a ingresar a la escuela.
 - c. La enfermera de la escuela completará y enviará el registro de control diario a los servicios de salud. Todo caso de COVID-19 positivo en estudiantes será informado al Departamento de Servicios Estudiantiles. Los empleados reportarán los exámenes positivos de COVID-19 al Departamento de Gestión de Riesgos.
6. Limpiar y desinfectar el cuarto, las superficies y el equipo del cuarto de aislamiento.
7. Consultar las normas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés): Cómo quitarse el equipo de protección en forma segura. El cartel estará ubicado encima del bote de basura.
<https://www.cdc.gov/hai/pdfs/ppe/PPE-Sequence.pdf>
8. Realizar la higiene de manos.

Envíe al estudiante al cuarto #2 si el estudiante dice que:

- Ha estado expuesto al COVID-19.
- Alguien en su casa tiene COVID-19
- Se queja de fiebre o escalofríos.
- Tiene tos.
- Se queja de falta de aire o dificultad para respirar.
- Tiene fatiga.
- Se queja de dolores musculares o corporales.
- Tiene dolor de cabeza.
- Tiene pérdida del gusto u olfato.
- Se queja de dolor de garganta.
- Tiene congestión o secreción nasal.
- Se queja de náuseas o vómitos.
- Tiene diarrea.
- [Normas para síntomas de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades](#) (CDC, por sus siglas en inglés)

Envíe al estudiante al cuarto #1 en caso de:

- Lesiones, es decir, posibles fractura de extremidades, abrasiones, esguinces, torceduras, etc.
- Hemorragia nasal que no se detiene al aplicar presión en el salón de clase.
- Asmático sin síntomas de COVID-19

- Convulsiones
- Un niño que regresa a la escuela con un yeso o después de un período de hospitalización.
- Administración de medicamentos de rutina
- Si el estudiante participó en una pelea
- Sospecha de abuso infantil
- Diabético
- Asmático sin síntomas de COVID-19
- Lesiones en la cabeza - DE TODO TIPO
- Dolor leve de estómago
- Vómitos o diarrea
- Lesiones oculares
- Esguinces o torceduras
- Mordeduras por humanos o animales
- Piojos
- Erupciones en la piel
- Tiñas (dermatofitosis)
- Contaminación por fluidos corporales

Casos que no requieren visita a la clínica

Los siguientes casos se pueden manejar con primeros auxilios básicos. Estas situaciones se pueden manejar en el salón de clases con el botiquín de primeros auxilios provisto.

- Lesiones leves en la piel cercana a la uña, usar una tira adhesiva sanitaria (*Band-Aid*).
- Picaduras de insectos (no recientes): paño húmedo y fresco, ¡todos se hinchan y producen comezón!
- Arañazos y raspaduras: lavar con abundante agua, usar una tira adhesiva sanitaria.
- Costras: no requieren tratamiento a menos que estén infectadas.
- Dientes sueltos: naturalmente sangrarán un poco hasta que se caigan.
- Dientes perdidos: fenómeno natural que no necesita tratamiento.
 - Los contenedores para dientes están en el botiquín de primeros auxilios, si se terminan, el estudiante lo puede envolver en una toalla de papel y colocarlo en su bolsillo.
- Hemorragias nasales que han terminado de sangrar

Las escuelas deberán usar el siguiente pase para acudir a la clínica:

CLINIC PASS

NAME _____ DATE _____

CHIEF COMPLAINT:
 _____ Headache _____ Toothache
 _____ Flushed cheeks _____ Earache
 _____ Abdominal pain _____ Scalp
 _____ Nausea _____ Nosebleed
 _____ Vomiting _____ Skin rash
 _____ Inflamed eyes _____ Sore throat

Injury (note source) _____

Other remarks _____

Time left class _____ Teacher _____

Disposition: Return to class _____
 To go home _____
 Rest in clinic _____

Time left clinic _____

Nurse _____

AI SD 45-0190

CLINIC RELEASE PASS

Please send _____
 to the clinic for medication at the following times:

Dates	Time left class & teacher's signature	Time left clinic & nurse's signature

45 - 0444

Respuesta a casos confirmados de COVID-19

Cada vez que haya un caso confirmado de COVID-19 en una escuela¹ (estudiantes o personal), la escuela hará lo siguiente:

1. Indicarle a la persona con el caso confirmado que se quede en casa y se aisle durante 14 días. Si el caso es de un estudiante, pasará al aprendizaje remoto²
2. Indicarle a todos los contactos cercanos que se queden en casa y se pongan en cuarentena durante 14 días. Si el contacto cercano es un estudiante, pasará al aprendizaje remoto. Si el contacto cercano es un maestro, pasará a la enseñanza remota.
 - a. En los niveles de grados **primarios e intermedios**, o en otros casos donde un grupo de estudiantes se reúne por la mayor parte del día, los estudiantes y maestros de la misma clase (o grupo) que el caso positivo se consideran contactos cercanos.
 - i. Otras personas que pasaron más de 15 minutos (acumulados, durante un período de 24 horas) en cercanía de los seis pies del caso confirmado también se considerarán contactos cercanos. **[Actualizado 10/21]**
 - b. En los niveles de **escuelas secundarias y preparatorias**, el contacto cercano se definirá como: estudiantes o personal que pasaron más de 15 minutos (acumulados, durante un período de 24 horas) en cercanía de los seis pies del caso confirmado. Algunos de los compañeros de clase y maestros (pero no todos) pueden considerarse contactos cercanos. **[Actualizado 10/21]**
3. Cerrar las áreas que fueron muy utilizadas por el caso confirmado en las últimas 72 horas hasta que las superficies no porosas en esas áreas puedan desinfectarse³
 - a. Limpiar y desinfectar las áreas utilizadas por el caso confirmado **[Actualizado 11/12]**
4. Notificar a los administradores del distrito. Los administradores del distrito notificarán al departamento local de salud (Servicios de Salud Pública del Condado de Harris).
5. Notificar a las familias y personal mediante una carta.
6. Iniciar el rastreo de contactos. El rastreo de contactos dentro de la escuela será realizado por el Equipo de Respuesta COVID de la escuela. La expectativa de Alief ISD es que los Servicios de Salud Pública del Condado de Harris rastrearán los contactos fuera de la escuela.

Si el número de casos de COVID activos y confirmados en una escuela llega al 3% de la población escolar definida por el distrito, la escuela también tomará las siguientes medidas: **[Actualizado 12/15]**

7. Cerrar un programa definido o la escuela al aprendizaje presencial durante 24 a 72 horas para que:
 - a. El distrito pueda consultar con el departamento de salud local. (Servicios de Salud Pública del Condado de Harris)
 - b. El rastreo de contactos pueda completarse para los casos confirmados de la escuela. **[Actualizado 12/15]**
8. Si el departamento de salud ordena que la escuela se cierre, la escuela cerrará el programa de instrucción presencial por un período de tiempo definido por el departamento de salud. Los estudiantes pasarán al aprendizaje remoto.

¹ De acuerdo a la [TEA](#), "en la escuela incluye el autobús y cualquiera de las instalaciones que forman parte de ella".

² Si el estudiante está muy enfermo para asistir a la escuela de manera remota, su ausencia se considerará como justificada. Si el maestro está muy enfermo para enseñar de manera remota, se seguirá la política de ausencia/licencia establecida por el distrito y la FFCRA.

³ Si han pasado más de siete días calendario desde que esa persona estuvo en la escuela, no es necesario cerrar estas áreas.

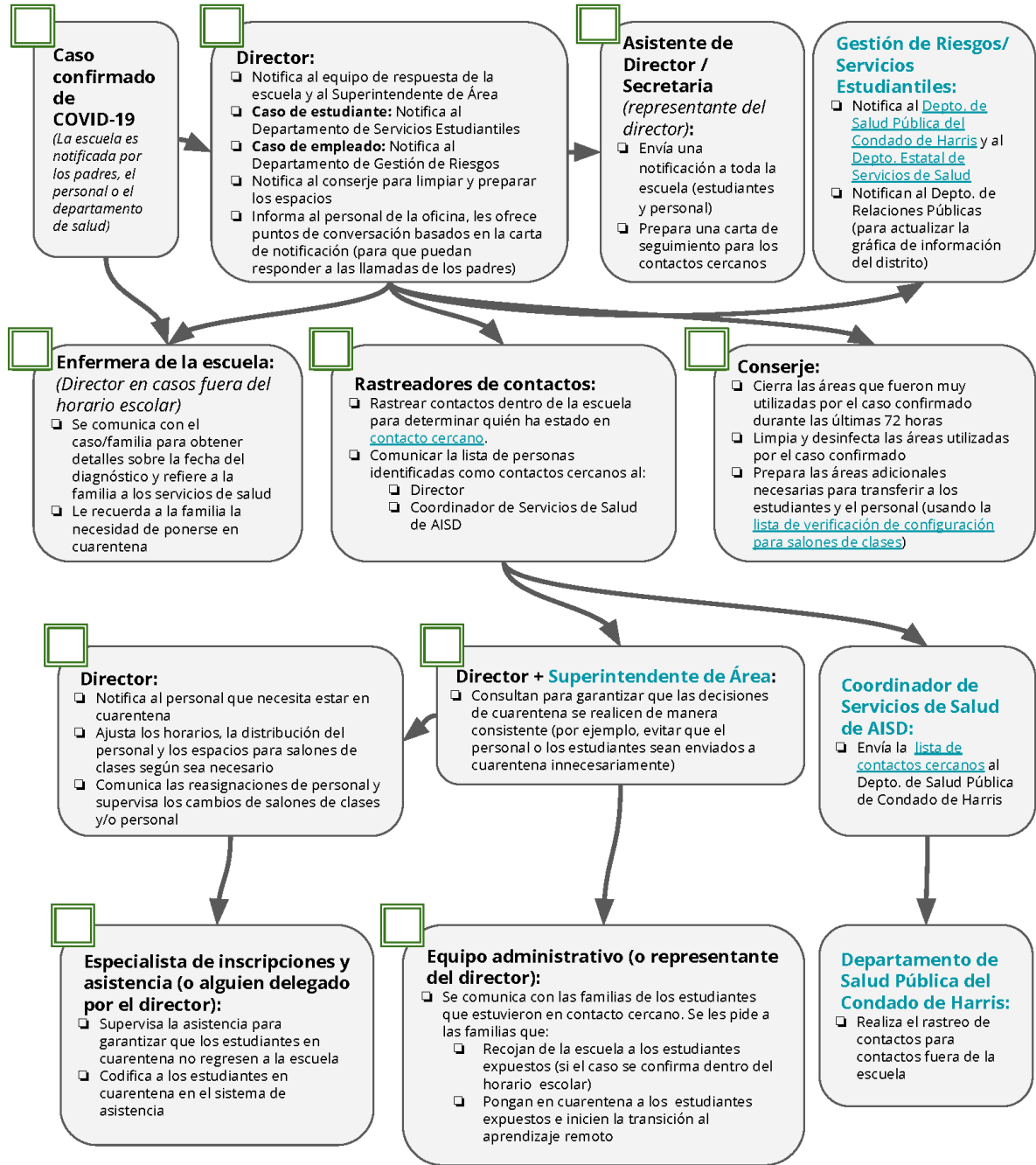
9. Si el distrito no puede obtener la orientación del departamento de salud, el programa o la escuela podrán estar cerrados al aprendizaje presencial por hasta cinco días, a discreción del Superintendente. **[Actualizado 12/15]**
10. En cualquier momento, el Departamento de Salud Pública del Condado de Harris puede hacer una recomendación para el cierre temporal de las instalaciones debido a un aumento en los casos de COVID-19. **[Actualizado 10/28]**

Respuesta a casos confirmados: diagrama de flujo [Actualizado 11/4]

Protocolo de respuesta a casos de COVID de Alief ISD Actualizado 2020/11/04

Miembros titulares y actividades fundamentales

Miembros del equipo de la escuela: director y equipo administrativo, enfermera, asistente de inscripciones y asistencia, conserje, secretaria



Notificación a las autoridades de casos confirmados

Cuando ocurran casos de COVID-19 entre estudiantes o empleados, Alief ISD notificará a las autoridades correspondientes.

- AISD informará al Departamento de Salud Pública del Condado de Harris el mismo día que se descubra un caso.
 - Los casos serán reportados utilizando el Formulario de Reporte Escolar que se encuentra [aquí](#)
 - Los contactos cercanos de casos dentro de la escuela serán reportados utilizando el Formulario de Lista de Contactos COVID-19 que se encuentra [aquí](#)
- Los casos también se informarán semanalmente al Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas (en conformidad con la Agencia de Educación de Texas) utilizando el formulario que se encuentra [aquí](#). **[Actualizado 10/21]**

La siguiente tabla especifica la responsabilidad de reportar

	Casos de estudiantes	Casos de empleados
Reportar al: Departamento de Salud Pública del Condado de Harris	Departamento de Servicios a Estudiantes de AISD	Departamento de Gestión de Riesgos de AISD
Reportar al: Departamento de Salud de Houston	Departamento de Servicios a Estudiantes de AISD	Departamento de Gestión de Riesgos de AISD
Reportar al: Departamento de Servicios de Salud del Estado de Texas	Departamento de Servicios a Estudiantes de AISD	

Personal expuesto o diagnosticado con COVID-19: Guía de Respuesta

La siguiente lista de verificación se utiliza para guiar la respuesta del Departamento de Gestión de Riesgos cuando se le notifica que un empleado ha estado expuesto o diagnosticado con COVID-19.

- Indique a todos los empleados que se comuniquen de inmediato con el Departamento de Gestión de Riesgos por teléfono o correo electrónico si estuvieron expuestos o fueron diagnosticados con COVID-19.
- Indique a los supervisores que notifiquen de inmediato al Departamento de Gestión de Riesgos si un empleado reporta un diagnóstico o exposición al COVID-19.
- Proporcione al empleado la siguiente información:
 - Los beneficios de ausencia disponibles que incluyen la Ley Familias Primero de Respuesta al Coronavirus, ausencia pagada por enfermedad de emergencia,

ausencia familiar y médica extendida, y ausencia personal y por enfermedad estatal/local.

- La responsabilidad del Departamento de Gestión de Riesgos de notificar a las personas identificadas como en riesgo de exposición potencial.
- El proceso para actualizar la información de contacto personal y la información de contacto de emergencia.
- El requisito de estar en condiciones de trabajar antes de volver al trabajo.
- Informar al superintendente y otros líderes importantes del distrito de la situación. Mantener la confidencialidad del empleado siempre que sea posible y recordar a los demás sobre la necesidad de mantener la confidencialidad de la información personal y médica.
- Trabajar con el supervisor y el empleado para determinar la última fecha en que este estuvo presente físicamente en cualquiera de las instalaciones del distrito.
- Trabajar con el personal de las instalaciones para desinfectar todas las áreas donde el empleado estuvo trabajando dentro de las 72 horas de la exposición.
- Determinar la fecha y hora en que el empleado estuvo en proximidad física (seis pies o menos) de cualquier empleado, estudiante o la comunidad.
- Identificar las fechas y nombres de las personas (empleados, estudiantes, padres, miembros de la comunidad) con las que el empleado pudo haber tenido contacto o estado dentro de los seis pies de distancia o menos durante los últimos 14 días.
- Comunicarse con los empleados que fueron identificados con riesgo de exposición por teléfono y después dar seguimiento por correo o correo electrónico.
- Comunicarse con cada supervisor que pudo haber tenido al empleado en su área de trabajo en las últimas 72 horas para determinar el riesgo de exposición y crear un plan de limpieza/desinfección (por ejemplo: directores, supervisores de los departamentos de atletismo, bellas artes, tecnología, conserjería, mantenimiento, servicio de alimentos, transporte, etc.).
- Monitorear la situación de cerca y mantener informados al superintendente y otros funcionarios importantes del distrito.
- Para obtener orientación adicional, consulte el diagrama de flujo que se encuentra [aquí](#).
[Actualizado 11/12]

Normas y Definiciones de Cuarentena para el Personal

En cualquier situación: **[Actualizado 1/12]**

- Los miembros del personal que han estado en contacto cercano con un caso positivo confirmado deben hacerse la prueba de COVID-19. **[Actualizado 1/12]**
- Los miembros del personal, a quienes AISD haya ordenado estar en cuarentena, deben proporcionar un resultado negativo para regresar a trabajar. **[Actualizado 1/12]**

Definiciones **[Actualizado 1/12]**

- «Positivo confirmado» significa: una persona que dio un resultado positivo para el COVID-19 mediante una prueba de RCP (*PCR*, por sus siglas en inglés) o una prueba de antígenos. **[Actualizado 1/12]**

- «Contacto cercano» significa: pasar más de 15 minutos (acumulados en un período de 24 horas) a menos de 6 pies de alguien con un caso positivo confirmado. **[Actualizado 1/12]**

Normas **[Actualizado 1/12]**

- Los miembros del personal, que **vivan con alguien con un resultado positivo confirmado**, deben estar en **cuarentena durante 14 días** (el miembro del personal deberá proporcionar documentación a los Departamentos de Gestión de Riesgos o Recursos Humanos) **[Actualizado 1/12]**
- Los miembros del personal, que AISD confirme que han estado en **contacto cercano en el trabajo** con alguien con un caso positivo confirmado, deben estar en **cuarentena durante 10 días**. **[Actualizado 1/12]**
- Los miembros del personal, que informan haber estado en **contacto cercano con alguien fuera del trabajo** y con un caso positivo confirmado, deben **hacerse la prueba de COVID-19**. **[Actualizado 1/12]**
 - Si el resultado de la prueba es **positivo**, el miembro del personal debe estar en **cuarentena durante 14 días**. **[Actualizado 1/12]**

Si el resultado de la prueba es **negativo y el miembro del personal no tiene síntomas de COVID-19**, el miembro del personal **regresará a trabajar el siguiente día laboral**. **[Actualizado 1/12]**

Información adicional sobre el uso de mascarillas

Estudios recientes demuestran que una parte significativa de las personas con COVID-19 carecen de síntomas (son “asintomáticos”) y que incluso aquellos que eventualmente desarrollan síntomas (son “presintomáticos”) pueden transmitir el virus a otros antes de mostrar síntomas. Debido a esto, los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) y otras autoridades de salud pública recomiendan que las personas usen mascarillas en lugares públicos cuando estén cerca de desconocidos, especialmente cuando otras medidas de distanciamiento social son difíciles de mantener. El uso de una mascarilla para evitar que las gotas respiratorias del usuario lleguen a las personas a su alrededor se conoce como **control de la fuente**. El control de la fuente se puede lograr usando una mascarilla quirúrgica o una mascarilla no quirúrgica (de tela).

Si bien estos tipos de mascarillas están destinadas principalmente al control de la fuente, también pueden ofrecer al usuario una cantidad limitada de protección contra las gotas. Las mascarillas quirúrgicas están diseñadas específicamente para ser resistentes a los líquidos, lo que proporcionará un mayor nivel de protección al usuario contra las gotas. El control de la fuente también se puede lograr usando una mascarilla no quirúrgica (de tela).

Todo el personal y los estudiantes deberán usar una mascarilla cuando se reanude el aprendizaje en persona. Cada empleado y estudiante recibirá una mascarilla quirúrgica desechable proporcionada por el Distrito. También se promoverá entre los estudiantes el traer sus propias mascarillas de casa.



Al usar una mascarilla o cubierta facial, es importante que el tipo de mascarilla utilizada se coloque correctamente. Es posible que una mascarilla mal usada no brinde la protección adecuada contra el virus COVID-19. A continuación se ofrecen algunos consejos sobre cómo usar correctamente una mascarilla facial.

Antes de ponerse la mascarilla, lávese las manos con jabón y agua tibia durante al menos 20 segundos. Si no dispone de agua y jabón, utilice un desinfectante para manos con una concentración de alcohol del 60%.

Para evitar la contaminación, no toque el exterior de su mascarilla.

Todas las mascarillas deben cubrir completamente la región de la boca y la nariz.

Si usa una mascarilla quirúrgica, marque el contorno del puente de su nariz y extienda la parte inferior para cubrir su barbilla para una máxima protección.

Las mascarillas no deben usarse debajo del mentón, sobre la frente o colgando de una oreja.

Si usa una mascarilla de tela, asegúrese de lavarla diariamente y antes de venir a la escuela.

A continuación se muestra un enlace a un video que demuestra la forma correcta de usar una mascarilla:

<https://www.youtube.com/watch?v=Mn6axdkbGd4>

Si bien cualquier mascarilla es mejor que ninguna, no todas brindan el mismo nivel de protección. Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) no recomiendan los siguientes tipos de mascarillas.

Mascarillas con válvulas/respiraderos de exhalación. Estos tipos de mascarillas brindan comodidad y protección al usuario; sin embargo, las gotas respiratorias infecciosas se pueden escapar por la válvula e infectar a otros.



Protectores faciales sin mascarilla. Los protectores faciales se pueden usar junto con una mascarilla, sin embargo, no deben usarse en lugar de la mascarilla. Los protectores faciales son principalmente para protección ocular y se desconoce si pueden brindar protección contra las gotas respiratorias.

Estudios recientes han concluido que es posible que otras mascarillas no brinden una protección adecuada contra el virus. Alief ISD seguirá todas las recomendaciones de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC, por sus siglas en inglés) y actualizará este documento, según sea necesario.

Ejemplos de capacidad y distanciamiento en espacios grandes

- Una cafetería de 3,000 pies cuadrados podría servir hasta dos grupos de 22 estudiantes con 12 pies de distancia entre grupos, siempre y cuando la configuración del espacio permita que los escritorios se coloquen a seis pies de distancia. Un maestro puede servir a ambos grupos o también pueden tener maestros separados. (El número exacto de grupos y el total de personas que ocupen un espacio de 3,000 pies cuadrados está determinado por la distribución del espacio).
- Un gimnasio de 7,800 pies cuadrados podría servir a tres grupos de 22 estudiantes con 12 pies de distancia entre grupos, siempre y cuando la configuración del espacio permita que los escritorios se coloquen a seis pies de distancia. Un maestro puede servir a todos los grupos o pueden tener maestros separados. (El número exacto de grupos y el total de personas que ocupen un espacio de 7,800 pies cuadrados está determinado por la distribución del espacio).